



Boda Borg Rümlang sucht dich!

Guest Manager:in und Allrounder:in 80 – 100 %

Bereit für viel Abwechslung im Job? Du möchtest deine Ideen einbringen und Projekte eigenständig umsetzen?

Bei Boda Borg hast du die Gelegenheit, deine Fähigkeiten zu zeigen und dich weiterzuentwickeln.

Als Teil unseres Teams übernimmst du administrative Aufgaben, trägst Verantwortung und hast direkten Kontakt zu unseren Gästen.

Deine Aufgaben:

- Gewährleistung eines unvergesslichen Gästelerlebnisses
- Wochenendverantwortung für reibungslosen Ablauf
- Unterstützung bei der Organisation von Events
- Bearbeitung von E-Mail-Anfragen und Erstellung von Angeboten
- Planung und Koordination rund um Gästebetreuung
- Mitführung eines jungen Teams

Deine Qualifikationen:

- Selbstbewusstes, freundliches Auftreten
- Wohnort in der Nähe von Rümlang, Zürich
- Freude am Umgang mit Menschen und ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Hohe Flexibilität, besonders an Wochenenden und Feiertagen
- Teamfähigkeit und Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit, persönlich und telefonisch
- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Erste Erfahrungen in administrativen Tätigkeiten von Vorteil

Bist du ein enthusiastischer Teamplayer, der unsere Gäste begeistern möchte?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an [**zurich@bodaborg.ch**](mailto:zurich@bodaborg.ch)